 ПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІСІМДЕСЯТ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

(П О З А Ч Е Р Г О В Е З А С І Д А Н Н Я)

**Р І Ш Е Н Н Я**

**24.12.2025 р. № 6198 – 86 -VІІІ**

**Про умови оплати праці секретаря**

**Бучанської міської ради на 2026 рік**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судді та інших органів», враховуючи пропозиції постійної комісії ради з питань Фінансів, бюджетної та податкової політики, соціально-економічного розвитку, підприємництва та інвестиційної діяльності, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Установити з 01.01.2026 року секретарю Бучанської міської ради посадовий оклад, обов`язкові надбавки та доплати у розмірах, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судді та інших органів».

2. Передбачити, згідно встановлених кошторисних призначень, річний фонд оплати праці секретаря Бучанської міської ради, створений у складі:

- посадового окладу;

- надбавки за ранг;

- надбавки за вислугу років (відсоток від посадового окладу з урахуванням доплати за ранг);

- надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи (у розмірі 50-100% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років);

- надбавки до посадових окладів працівникам, які працюють в умовах режимних обмежень ( до 20%);

- доплати за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності – у розмірі відповідно 5 і 10 відсотків посадового окладу;

- матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати);

- допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки (у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати);

- фонду преміювання, створеного відповідно до положення про преміювання працівників Бучанської міської ради, згідно колективного договору.

3. Встановити секретарю Бучанської міської ради посадовий оклад відповідно до п. 1, п. 2 та додатків 50, 51 та 55 Постанови № 268 від 09.03.2006 р. «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судді та інших органів».

4. Встановити секретарю Бучанської міської ради, який безпосередньо займається розробленням проектів нормативних актів, надбавку за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи - у розмірі до 100 відсотків до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до розпорядження міського голови.

5. Здійснювати щомісячне преміювання секретаря Бучанської міської ради, відповідно до його особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат, за підсумками роботи за квартал, рік, на підставі розпорядження міського голови та у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів, та економії фонду оплати праці. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання секретаря ради визначаються відповідно до положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Бучанської міської ради, згідно колективного договору.

6. Умови оплати праці, затверджені цим рішенням, застосовуються з 01 січня 2026 року.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради з питань Фінансів, бюджетної та податкової політики, соціально-економічного розвитку, підприємництва та інвестиційної діяльності.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови Людмила РИЖЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2025 р.

(дата)

В.о.начальника управління

юридично-кадрової роботи Юлія ГАЛДЕЦЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2025 р.

(дата)

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та фінансового забезпечення Світлана ЯКУБЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2025 р.

(дата)